BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1777/TB-ĐHHN	*Hà Nội, ngày 22 tháng 8 năm 2017*

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ ngày Lễ Quốc khánh 2-9

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường

Theo Thông báo của Bộ LĐTB&XH và thực hiện đúng quy định của Luật lao động, ngày Quốc khánh 2-9 nhân dân cả nước được nghỉ làm việc 01 ngày.

Ngày Quốc khánh 2-9 năm nay rơi vào thứ Bảy (02/9/2017) nên sẽ nghỉ bù vào ngày thứ Hai (04/9/2017). Như vậy, toàn Trường sẽ nghỉ làm việc trong 03 ngày: **Từ thứ Bảy 02/9/2017 đến hết thứ Hai, ngày 04/9/2017.**

Hiệu trưởng giao cho các đơn vị chủ động điều chỉnh kế hoạch công tác, lịch trình giảng dạy - học tập để toàn thể cán bộ, giáo viên và sinh viên được nghỉ Lễ theo quy định mà không ảnh hưởng đến kế hoạch công tác chung của Nhà trường.

Để bảo đảm công tác an ninh trật tự, an toàn về tài sản và vệ sinh môi trường chung, Nhà trường yêu cầu:

1. Lãnh đạo các đơn vị: Tổ chức, đôn đốc và kiểm tra việc đảm bảo an toàn về tài sản, công tác phòng cháy nổ và vệ sinh môi trường tại đơn vị trong thời gian nghỉ Lễ và chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng.

2. Lãnh đạo Ban Bảo vệ: Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức lực lượng và đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ trên địa bàn trường trong ngày Quốc khánh 2-9.

3. Phòng Thanh tra - Pháp chế: Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật lao động trong toàn Trường thời gian trước và sau kỳ nghỉ Lễ.

4. Trung đội Tự vệ (phối hợp với Ban Bảo vệ): Xây dựng kế hoạch và tổ chức lực lượng trực chỉ huy, trực tác chiến, đảm bảo an ninh, trật tự trong Nhà trường dịp nghỉ Lễ.

5. Phòng Quản trị: Chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc đảm bảo an toàn về tài sản, công tác phòng chống cháy nổ của các đơn vị, các khu giảng đường, các văn phòng và nhà làm việc; tổ chức công tác vệ sinh môi trường tại các khu vực trong Nhà trường.

6. Phòng Quản lý Sinh viên Nội trú: Chịu trách nhiệm phối hợp đôn đốc, kiểm tra việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn về tài sản, công tác phòng chống cháy nổ, công tác vệ sinh môi trường tại các KTX.

Một số đơn vị đào tạo do đặc thù riêng nếu phải tổ chức giảng dạy trong dịp nghỉ Lễ, đề nghị báo cho Phòng Quản trị để bố trí cán bộ phục vụ.

Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các đơn vị liên quan chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trên.

Nơi nhận - Như kính gửi; - Lưu VT, HCTH.	**HIỆU TRƯỞNG** TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI **Nguyễn Đình Luận**