BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 61 /TB-ĐHHN	*Hà Nội, ngày 10 tháng 01 năm 2019*

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ tổ chức Hội nghị Ban cán sự lớp năm học 2018-2019 và Tọa đàm sinh viên góp ý dự thảo Luật Giáo dục (sửa đổi)

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường

Thực hiện Công văn số 3383/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 10/8/2018 và kế hoạch năm học 2018-2019, Nhà trường tổ chức Hội nghị Ban cán sự lớp năm học 2018 - 2019 và Tọa đàm sinh viên góp ý dự thảo Luật Giáo dục (sửa đổi), Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:

I. Chương trình:

1. Thời gian: **08h30**, **thứ Ba**, ngày **15** tháng **01** năm **2019**
2. Địa điểm: Hội trường A1, Trường Đại học Hà Nội
3. Thành phần:

Đại diện Ban Giám hiệu;
Đại diện phòng CTSV&QHDN, phòng QLĐT, phòng TC-KT;
Đại diện phòng An ninh Chính trị Nội bộ (PA03) - CA TP Hà Nội;
Ban cán sự các lớp sinh viên khóa 2015, 2016, 2017,2018.

4. Nội dung:

- Triển khai các nội dung năm học 2018-2019;
- Công tác an ninh, an toàn trường học;
- Công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi và lễ hội xuân 2019;
- Góp ý Luật Giáo dục (sửa đổi).

II. Phân công nhiệm vụ cho các đơn vị:

1. Phòng Công tác Sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp:

- Chủ trì tổ chức, xây dựng nội dung, kịch bản và dẫn chương trình;
- Trang trí khánh tiết (Tiêu đề, Phông sân khấu, Banner);
- Mời báo cáo viên tham dự chương trình;
- Chuẩn bị phiếu điểm danh và phiếu khảo sát chương trình.

2. Các khoa đào tạo chính quy:

- Thông báo lịch tổ chức Hội nghị Ban cán sự lớp năm học 2018-2019 và Tọa đàm sinh viên góp ý dự thảo Luật Giáo dục (sửa đổi).

3. Phòng Hành chính - Tổng hợp:

- Thông báo trên lịch công tác của Nhà trường;

4. Phòng Truyền thông:

- Chụp ảnh, viết bài, đăng tin lên website Nhà trường;
- Mời 01 báo điện tử viết bài, đưa tin về sự kiện (tập trung nội dung góp ý dự thảo Luật Giáo dục sửa đổi).

5. Phòng Quản trị:

- Bố trí cơ sở vật chất tại Hội trường A1: điện thắp sáng, quạt điện, vệ sinh, 450 ghế ngồi trong Hội trường A1, nước uống cho sinh viên (10 bình nước lọc tinh khiết và 20 cốc uống nước).

6. Phòng Thiết bị và Công nghệ:

- Chuẩn bị âm thanh, loa, 02-03 micro, 01 bộ máy tính, phông chính điện tử;
- Cử cán bộ điều khiển và trực thiết bị.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VT, CTSV&QHDN.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI

Phạm Ngọc Thạch