BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 688 /QĐ-ĐHHN	*Hà Nội, ngày 28 tháng 5 năm 2015*

QUY ĐỊNH

Về việc thu và sử dụng học phí học lại
đối với sinh viên hệ chính quy từ năm học 2015-2016 đến năm học 2016-2017

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-TTg ngày 20 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Hà Nội giai đoạn 2015-2017;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Hà Nội;

Căn cứ quy định thu học phí hệ chính quy áp dụng từ năm học 2015-2016 đến năm học 2016-2017 ban hành kèm theo Quyết định số 338/QĐ-ĐHHN ngày 23 tháng 3 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Nội;

Trường Đại học Hà Nội quy định thu học phí học lại đối với sinh viên hệ chính quy, áp dụng từ năm học 2015-2016 đến năm học 2016-2017 như sau:

1. Đối tượng áp dụng, nguyên tắc thu:

- Đối tượng áp dụng: Sinh viên hệ chính quy phải học lại theo Quy chế đào tạo hiện hành của Trường Đại học Hà Nội.

- Mức thu học phí học lại tính theo số tiết thực tế phải học lại của môn học theo chương trình đào tạo hiện hành.

- Mức thu học phí học lại được xác định theo nguyên tắc thu đủ bù đắp chi phí, bao gồm cả chi phí về cơ sở vật chất, tối thiểu bằng mức thu học phí theo quy định hiện hành áp dụng cho từng nhóm ngành (quy đổi tương đương từ mức thu theo năm học sang mức thu theo tiết học), tối đa không quá 1,5 lần.

- Số tiết học lại của mỗi môn học bằng số tiết trong chương trình. Riêng các môn thực hành tiếng có lượng lớn và thời gian học dài, có thể cho phép sinh viên học lại với thời lượng ít hơn và do các khoa đề xuất, thống nhất với Phòng Quản lý Đào tạo trình Hiệu trưởng quyết định nhưng tối thiểu không thấp hơn 50% thời lượng môn học lại.

- Các khoa có trách nhiệm lập danh sách sinh viên học lại, số tiết học lại của từng môn gửi phòng Quản lý Đào tạo xác nhận trước khi chuyển phòng Tài chính-Kế toán để thu tiền. Trường hợp đặc biệt, các khoa có thể thu giúp phòng Tài chính-Kế toán sau khi

có sự thống nhất với Phòng Tài chính-Kế toán và được Hiệu trưởng cho phép; nộp tiền đầy đủ cho trường chậm nhất là 10 ngày sau khi kết thúc đợt thu.

- Các đơn vị tự thu khi chưa được phép hoặc thu không đúng quy định sẽ phải chịu trách nhiệm và bị xử lý vi phạm theo quy định của Trường.

2. Quy định cụ thể mức thu học phí học lại (đồng/tiết):

Nhóm và ngành học		Năm học 2015-2016	Năm học 2016-2017
I	**Các môn chuyên ngành**		
1	**Nhóm 1 gồm 04 ngành**: Ngôn ngữ Anh, Nhật, Trung, Hàn	12.000	14.000
2	**Nhóm 2 gồm 06 ngành**: Ngôn ngữ Nga, Pháp, Đức, Italia, Tây Ban Nha, Bồ Đào Nha	10.000	12.000
3	**Nhóm 3 gồm 06 chuyên ngành đào tạo bằng tiếng Anh**: Quản trị kinh doanh, Quản trị dịch vụ Du lịch và lữ hành, Tài chính-Ngân hàng, Kế toán, Quốc tế học, Công nghệ thông tin.	15.000	18.000
II	**Các môn học thuộc khối kiến thức giáo dục đại cương của các Bộ môn: BM Giáo dục thể chất, Khoa Giáo dục Chính trị, BM Ngữ văn Việt Nam, BM Tin học cơ sở của Khoa CNTT)**	10.000	12.000

3. Sử dụng học phí học lại

- Chi tiền giảng dạy và quản lý cho các khoa và hỗ trợ công tác quản lý cho các đơn vị liên quan: Mức chi và phương thức thanh toán thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường;

- Hỗ trợ chi phí về cơ sở vật chất.

4. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực từ năm học 2015-2016 đến năm học 2016-2017. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

Nơi nhận:
- Các khoa;
- Phòng TC-KT, P. Đào tạo;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI

Nguyễn Đình Luận