

Số: 924/KH- ĐHHN- ĐT

Hà Nội, ngày 27 tháng 05 năm 2016

KẾ HOẠCH

**Tổ chức đưa sinh viên khối ngành ngôn ngữ khóa 2015 - 2019
đi học học môn GDQP- AN tại Trung tâm GDQP- AN Hà Nội I
(Thời gian: thứ Tư, ngày 01 tháng 06 năm 2016)**

Căn cứ Thông báo số: 783/TB- ĐHHN ngày 09/05/2016 về việc tổ chức cho sinh viên học môn GDQP-AN năm học 2015-2016;

Thực hiện sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu; Bộ môn GDTC & QP và Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức đưa sinh viên đi học môn GDQP-AN như sau:

I. Đặc điểm tình hình:

Thứ Tư, ngày 01/06/2016, Bộ môn GDTC&QP và phòng Quản lý Đào tạo, phối hợp với các Khoa, Bộ môn ngành ngôn ngữ, phòng Quản trị, Ban bảo vệ tổ chức đưa 1386 sinh viên khối ngành ngôn ngữ đi học GDQP- AN. Cùng thời gian đó, được sự cho phép của Nhà trường, Quận Thanh Xuân tổ chức “Khai mạc và cắm trại hè” cho 1200 học sinh tại sân vận động. Do vậy trong khu vực Trường sẽ rất đông sinh viên, học sinh cùng nhiều ô tô khách hoạt động và đỗ trong khuôn viên Trường.

Để công tác tổ chức đưa sinh viên đi học môn GDQP-AN được hiệu quả, Bộ môn GDTC&QP và phòng Quản lý Đào tạo đề nghị các Khoa/Bộ môn ngành ngôn ngữ phối hợp chặt chẽ, nhịp nhàng, nhanh gọn để đảm bảo an toàn tuyệt đối về người và hạn chế ảnh hưởng tới các hoạt động khác của Nhà trường.

II. Kế hoạch cụ thể

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách	Ghi chú
1	Từ 06h00 đến 06h30	Tất cả sinh viên các khoa ngành ngôn ngữ có mặt tại trước cửa Hội trường lớn và sân nhà D2 + D3	Đ/c Tâm, Toàn	
2	Đúng 06h30	Sắp xếp xe ô tô đưa sinh viên đi học lần 1	Đ/c Tâm, Toàn	
3	Từ 06h30 đến 06h45	Tập hợp sinh viên theo đội hình lớp/khoa trước của Hội trường lớn và sân trước nhà D2, D3.	Đ/c Tâm, Toàn và trợ lý hành chính các Khoa/ BM ngành NN	
4	Từ 06h45 đến 07h30	Hướng dẫn xe cán bộ giảng viên không đỗ xe dọc hai bên đường trực chính từ cổng trường đến nhà ăn sinh viên	Đ/c Hưng, Tú	

5	Từ 06h45 đến 07h10	Điều hành sinh viên lên xe ô tô lần 1	Đ/c Tâm, Toàn và trợ lý HC các Khoa/ BM ngành NN
6	Từ 07h30 đến 08h00	Sắp xếp xe ô tô chờ học sinh quận Thanh Xuân vào Trường	Đ/c Hưng. Tú
7	Từ 07h15 đến 07h50	Chuyển số sinh viên còn lại trước cửa Hội trường lớn tập hợp gọn gàng tại sân nhà D2 và D3.	Đ/c Tâm, Toàn và trợ lý các Khoa/ BM ngành NN
8	Từ 08h10 đến 8h20	Sắp xếp xe ô tô đưa sinh viên đi học lần 2	Đ/c Tâm, Toàn
9	Từ 08h30 đến 09h00	Điều hành sinh viên lên xe ô tô lần 2	Đ/c Tâm, Toàn và trợ lý các Khoa/ BM ngành NN
10	Từ 09h00 đến 11h00	Bàn giao sinh viên với Trung tâm GDQP-AN Hà Nội I	Đ/c Tâm, Toàn

Kính đề nghị các Khoa, Bộ môn và đơn vị liên quan thông báo cho sinh viên, cán bộ đơn vị mình và cử người phối hợp thực hiện, đảm bảo thuận lợi, an toàn tuyệt đối cho sinh viên./

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo),
- P.QLĐT, P.Quản trị, Ban Bảo vệ
- BM GDTC-QP,
- Lưu VT, QLĐT.

T.L.HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO



Phạm Ngọc Thạch