BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 551 /TB-ĐHHN

Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2014

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC XÉT TỐT NGHIỆP VÀ TỔ CHỨC THI NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ CHO SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY TỪ NĂM HỌC 2013-2014

Thực hiện Kế hoạch tốt nghiệp cho sinh viên hệ chính quy tại Thông báo số 1456/TB-ĐHHN ngày 20 tháng 9 năm 2013;

Căn cứ kết luận chỉ đạo của Hiệu trưởng tại Hội nghị các trưởng khoa ngày 19 tháng 03 năm 2014 bàn về công tác xét tốt nghiệp và tổ chức thi năng lực ngoại ngữ cho sinh viên hệ chính quy;

Nhà trường quy định về việc xét tốt nghiệp, tổ chức thi năng lực ngoại ngữ cho sinh viên hệ chính quy đã hoàn thành chương trình đào tạo đại học, như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG VÀ HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH XÉT TỐT NGHIỆP

1.1. Điều kiện xét tốt nghiệp:

Căn cứ các điều khoản về xét tốt nghiệp trong Quy chế đào tạo đại học hệ chính quy hiện hành, những sinh viên hệ chính quy đạt các điều kiện sau đây khi kết thúc khóa học được xét tốt nghiệp:

a. Không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập.

b. Tích luỹ đủ số học phần quy định trong chương trình, không còn học phần bị điểm dưới 5.0.

c. Có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất.

d. Kết quả thi môn giáo dục chính trị cuối cùng trong chương trình là "Đạt" (từ 5.0 điểm trở lên).

e. Đối với sinh viên các ngành Quản trị kinh doanh, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Tài chính-Ngân hàng, Kế toán, Công nghệ thông tin, Quốc tế học: Đã đạt điều kiện về tiếng Anh.

f. Không nợ sách, tài liệu của Thư viện, khoa.

g. Đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính đối với Trường.

1.2. Đối tượng được xét tốt nghiệp:

a. Sinh viên hệ chính quy tất cả các khóa, bao gồm sinh viên các khóa 2009 trở về trước đang ở trong thời hạn đào tạo cho phép theo Quy chế, kể từ năm học 2013-2014, nếu đạt các điều kiện tại Mục 1.1

b. Sinh viên các khóa 2009 trở về trước đang ở trong thời hạn đào tạo cho phép theo Quy chế đã dự thi tốt nghiệp nhưng chưa đạt yêu cầu, nếu có xác nhận của chính quyền địa phương về việc không vi phạm pháp luật, được đăng ký để xét công nhận tốt nghiệp. Sinh viên thuộc diện này nhận Đơn đề nghị xét công nhận tốt nghiệp và làm thủ tục đăng ký xét tốt nghiệp tại phòng Đào tạo.

1.3. Quy trình xét tốt nghiệp:

a. Các khoa hoàn thành Bảng tổng hợp điểm toàn khóa theo khung trên hệ thống EMS của Nhà trường.

b. Các khoa lập Danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp. Hạng tốt nghiệp đại học được xác định theo điểm trung bình chung tích lũy của toàn khoá học như sau:

TT	Hạng tốt nghiệp	Điểm trung bình chung tích lũy (*thang điểm 10*)
1	Xuất sắc	Từ 9,0 đến 10
2	Giỏi	Từ 8,0 đến cận 9,0
3	Khá	Từ 7,0 đến cận 8,0
4	Trung bình khá	Từ 6,0 đến cận 7,0
5	Trung bình	Từ 5,0 đến cận 6,0

Hạng tốt nghiệp của những sinh viên có kết quả học tập toàn khoá loại *xuất sắc* và *giỏi* sẽ bị giảm đi một mức nếu rơi vào một trong các trường hợp sau: Có khối lượng học phần phải thi lại vượt quá 5% so với tổng số đơn vị học trình quy định của chương trình đào tạo; đã bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên trong thời gian học.

c. Các khoa gửi Bảng tổng hợp điểm toàn khóa, Danh sách sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp cho Hội đồng xét tốt nghiệp của Nhà trường qua phòng Đào tạo (cả bản cứng lẫn bản mềm)..

d. Phòng Đào tạo kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, điểm và trình Hội đồng xét tốt nghiệp.

e. Hội đồng xét tốt nghiệp của Nhà trường họp xét tốt nghiệp.

f. Hiệu trưởng ký quyết định công nhận tốt nghiệp.

g. Nhà trường tiến hành cấp Bằng tốt nghiệp đại học (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời), bảng điểm cho sinh viên tốt nghiệp theo quy trình hiện hành của Nhà trường.

1.4. Quy định đối với sinh viên chưa được xét tốt nghiệp đại học

a. Sinh viên chưa hoàn thành chương trình phải thi lại, học lại để hoàn thành chương trình theo Quy chế hiện hành.

b. Những sinh viên còn nợ các chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất, nhưng đã hết thời gian tối đa được phép học, trong thời hạn 5 năm tính từ ngày phải ngừng học, được trở về Trường trả nợ để có đủ điều kiện được xét tốt nghiệp. Những sinh viên này phải làm đơn xin xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về ý thức chấp hành pháp luật của bản thân kể từ sau khi phải ngừng học.

c. Sinh viên đã hết thời gian tối đa quy định cho toàn khoá học nhưng không hoàn thành chương trình, không được xét tốt nghiệp đại học, được Nhà trường cấp giấy chứng nhận kết quả của các học phần đã học trong chương trình.

II. THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ CUỐI KHÓA

2.1. Quy định chung:

a. Từ năm học 2013-2014 Nhà trường tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ của sinh viên trước khi ra trường, dạng thức HANU TEST, cho sinh viên tất cả các ngành và cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo Khung tham chiếu chung Châu Âu về ngôn ngữ cho những sinh viên đạt yêu cầu.

Sinh viên khối chuyên ngành dạy bằng tiếng Anh: Dự thi kì thi tiếng Anh chung cùng sinh viên hệ chính quy ngành Ngôn ngữ Anh. Những thí sinh đạt yêu cầu sẽ được cấp chứng chỉ cấp độ B2 hoặc C1.

Sinh viên khối ngành ngôn ngữ: Thi thứ tiếng là chuyên ngành đào tạo sinh viên theo học. Những sinh viên đạt yêu cầu sẽ được cấp chứng chỉ cấp độ C1.

b. Sinh viên các khóa 2010-2014, 2011-2015, 2012-2016 được tự nguyện đăng ký dự thi kỳ thi năng lực ngoại ngữ. Sinh viên khóa 2013-2017 bắt buộc phải đăng ký dự thi.
c. Nhà trường chỉ tổ chức 01 kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ cho sinh viên hệ chính quy mỗi khóa một lần trước khi ra trường với lệ phí thi ưu đãi, cấp chứng chỉ miễn phí cho những sinh viên đạt yêu cầu. Những sinh viên không đăng ký dự thi, hoặc đã dự thi nhưng chưa đạt yêu cầu, được đăng ký dự thi trong kỳ thi tiếp theo nhưng phải nộp lệ phí thi, lệ phí cấp chứng chỉ theo quy định chung của Nhà trường.

2.2. Kế hoạch tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ đối với sinh viên hệ chính quy khóa 2010-2014:

a. Sinh viên tất cả các khối ngành (khối ngành ngôn ngữ, sinh viên khối các ngành dạy bằng tiếng Anh, sinh viên ngành Tiếng Việt và Văn hóa Việt Nam): Thi đánh giá năng lực ngoại ngữ ngày 01 tháng 06 năm 2014.
b. Các khoa thông báo dạng thức đề thi đã được duyệt cho sinh viên của khoa mình.
c. Các khoa cử cán bộ soạn đề thi theo quy định, theo chế độ bảo mật và nộp đề thi cho Hội đồng thi của Nhà trường trước ngày 23 tháng 05 năm 2014.
d. Sinh viên làm thủ tục đăng ký dự thi tại phòng Đào tạo (phòng 115, Nhà A) và nộp lệ phí thi tại phòng Tài chính-Kế toán (phòng 106, Nhà A) từ ngày 19 đến ngày 23 tháng 05 năm 2014. Lệ phí thi: 300.000 đồng.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI

PGS.TSKH Nguyễn Đình Luận

Nơi nhận:
- Các khoa/bộ môn hệ đào tạo chính quy;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu VT, ĐT.